



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Legislação Federal e Municipal correspondente, em especial ao disposto no §1º, do art. 19, do Decreto Municipal nº 5.298/2021 e no inciso XXIII, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021.

1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PLAYGROUNDS E OUTROS ITENS PARA COMPOSIÇÃO DE PARQUINHO INFANTIL.

2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação visa adquirir itens para melhorar os espaços públicos, dando mais oportunidade de lazer a quem os frequenta, bem como gerando maior atrativo para os turistas e carmelitanos.

Importante ressaltar que o acesso ao lazer é de extrema importância para a evolução do ser humano, visto que tais momentos de descontração podem ser considerados uma fuga das dificuldades do dia a dia, as quais todos enfrentamos.

Ademais, é um direito constitucionalmente garantido, através dos arts. 6º e 215 da nossa Carta Magna, visando assegurar uma melhor qualidade de vida e pleno desenvolvimento pessoal e social dos cidadãos.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

Sugere-se seja adotada para a presente contratação, a modalidade Pregão - Sistema Registro de Preços, em sua forma Eletrônica, observando-se, pois, as regras da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A contratação será regida pela Lei Ordinária nº 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações pertinentes.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

4.2. As Microempresas e Empresa de Pequeno Porte poderão usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006.

4.3. O objeto deste Termo de Referência se dará sob o regime de Empreitada por Menor Preço Unitário, nos termos do art. 82, V, da Lei nº 14.133/2021.

5. DA FORMA DE FORNECIMENTO

5.1. O objeto deste Termo de Referência se dará de forma fracionada, devendo o quantitativo ser solicitado através de Autorização de Fornecimento.

6. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em parcela única, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto e da entrega e apresentação de Nota Fiscal, observada as condições pactuadas neste termo.

6.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria empresa, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ, redigida em letras legíveis, sem rasuras ou erros, com os dados bancários para pagamento, descrição dos produtos, devendo ser entregue junto aos produtos.

6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com Lei nº 14.133, de 2021.

8. DA FORMA DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

8.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação à Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 7 (sete) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

8.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.7. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente da entrega do objeto do presente Termo de Referência, correrão por conta exclusiva da Contratada.

8.8. Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada, além das determinações da fiscalização deste Município, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

8.9. A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste certame, obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

9. QUANTITATIVO, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO

9.1. A quantidade total e as especificações dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência são:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNIT.	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	3	UNID	Parquinho Infantil De Madeira Eucalipto Tratado. Dimensões: 900 " x 300 " x 260 (C x L x A) " – Composto por: 1 balanço triplo, 1 torre com telhado que possui 1 escada de acesso, 1 escorregador e 1 escalada de corda, ligada por uma ponte pênsil a uma plataforma sem telhado e 1 gangorra. A torre com telhado possui: 1 escada de acesso, 1 escorregador e 1 escalada de corda. A plataforma possui: 1 rampa de escalada e 1 escada horizontal. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS)	R\$20.677,50	R\$62.032,50
2	3	UNID	Parquinho Infantil De Madeira Eucalipto Tratado. Dimensões: 900 " x 300 " x 260 (C x L x A) " – Composto por: 1 balanço triplo, 1 torre com telhado que possui 1 escada de acesso, 1 escorregador e 1 escalada de corda, ligada por uma ponte pênsil a uma plataforma sem telhado e 1 gangorra. A torre com telhado possui: 1 escada de acesso, 1 escorregador e 1 escalada de corda. A plataforma possui: 1 rampa de escalada e 1 escada horizontal. (COTA PRINCIPAL – AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$20.677,50	R\$62.032,50
3	8	UNID	Parquinho Infantil e Lazer 4 em 1 com pintura com tinta automotiva composto por: 1 escorregador em ferro, dimensões: 1,2m x 2	R\$5.900,00	R\$47.200,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

			m x 42 cm (A x C x L), peso máximo de 75kg; 1 gangorra em ferro, dimensões do cavalete: 45cm x 1,2m, (A x C), dimensões da prancha 2m x 20cm (C x L), peso máximo de 75kg por assento; 1 balanço duplo, dimensões: 2m x 2m x 1,30m (A x L x C), peso máximo suportado 75kg em cada assento; 1 Gira Gira de 1,5m diâmetro, 8 lugares com assentos de madeira e estrutura em ferro, diâmetro de 1,5m, altura: 0,80 metros. Peso máximo suportado: 200kg.		
4	5	UNID	Trepa Trepa em ferro com pintura eletrostática. Dimensões: 2m x 1,6m x 1,6m (A x L x C)	R\$2.815,00	R\$14.075,00
5	5	UNID	Gangorra em ferro de 3 pranchas com pintura eletrostática. Dimensões cavalete: 45cm x 1,5m (A x C). Dimensões da prancha: 2m x 20cm (C x L). Peso máximo de 90kg.	R\$2.115,00	R\$10.575,00
6	5	UNID	Escada Horizontal Infantil em ferro com 3 degraus. Dimensões da rampa: 200cm x 40cm x 200cm (C x L x A)	R\$1.799,00	R\$8.995,00
7	5	UNID	Balanço de 3 lugares em ferro e madeira maciça com pintura eletrostática. Dimensões: 1,8m x 2m x 1,30m (A x L x C). Peso máximo suportado de 90 kg por assento.	R\$2.208,00	R\$11.040,00
8	1	UNID	Parque Infantil Playground Colorido confeccionado em plástico rotomoldado e madeira plástica com 4 plataformas cobertas interligadas e circuito com ponto de acessibilidade. Área de ocupação: 10,25m x 7,35m (C x L). Composto por: 1 escada de acesso, 1 escorregador simples reto, 1 escorregador reto duplo, 1 escorregador curvo, 1 rampa de escalada, 2 escaladas de	R\$65.066,66	R\$65.066,66



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

			corda, 2 túneis em tubo, 1 escorregador de tubo. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP E EQUIPARADAS)		
9	2	UNID	Parque Infantil Playground Colorido confeccionado em plástico rotomoldado e madeira plástica com 4 plataformas cobertas interligadas e circuito com ponto de acessibilidade. Área de ocupação: 10,25m x 7,35m (C x L). Composto por: 1 escada de acesso, 1 escorregador simples reto, 1 escorregador reto duplo, 1 escorregador curvo, 1 rampa de escalada, 2 escaladas de corda, 2 túneis em tubo, 1 escorregador de tubo. (COTA PRINCIPAL – AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$65.066,66	R\$130.133,32
10	1	UNID	Mega Playground em polietileno colorido de média densidade (material não tóxico e reciclável), com aditivo UV. Composto por: 11 módulos sextavados com plataforma, 2 módulos sextavos, 4 escorregadores túnel, 4 túneis de passagem com abertura para ventilação e melhor visualização das crianças, 6 escorregadores curvos, 5 escaladas, 6 escadas de degraus alternados e 2 escorregadores retos pequenos. Dimensões: 2,20m x 6,60m x 14m (A x L x C). Com certificação Inmetro. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$145.232,58	R\$145.232,58
11	2	UNID	Escorregador Toboágua Reto Grande em fibra de vidro na cor azul, com uma alça de apoio (corrimão). Dimensões: 1,94m x 4,09m x 77cm (A x C x L). Peso máximo: 80kg	R\$2.790,00	R\$5.580,00
12	5	UNID	Kit de Quiosque em madeira tratada com 2,80m de diâmetro, composto por 1 quiosque com cobertura de palha piaçava de 70m	R\$6.500,00	R\$32.500,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

			lineares, 8 caibros, 8 escoras, 1 mesa acoplada à madeira central e 5 tamboretos. Madeira central de 3,50m.		
--	--	--	---	--	--

9.2. O valor total **ESTIMADO** para a presente aquisição é de **R\$594.462,56 (quinhentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta e seis centavos).**

10. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e Portaria nº 111/2021, o contrato advindo deste Termo de Referência terá como gestor o Secretário de Cultura e Turismo, Thiago Ferreira Candido e como Fiscal a Secretária de Governo, Lenise Maria de Souza.

10.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11. DO LOCAL PARA ENTREGA

Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, localizada na Praça Dona Maria Goulart – Centro, no período das 08h às 11h e 12h30min às 17h, de segunda à sexta-feira.

12. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO

12.1. O regime de execução se dará por Empreitada Por Preço Unitário.

13. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

13.1. Caberá à empresa contratada a comprovação de sua habilitação de acordo com a exigência da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A despesa decorrente de eventual contratação será coberta por recursos específicos consignados no orçamento do Município de Carmo do Rio Claro/MG para o exercício de 2023, conforme destacado a seguir:

FICHA: 734

UNIDADE: 020218 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

FUNCIONAL: 13 122 0552 1114 0000

CATEGORIA ECONÔMICA: 4.4.90.52.00

CENTRO DE CUSTO: 17 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Caberá à licitante vencedora fornecer os alimentos, objeto deste Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes do fornecimento e, especialmente:

15.2. Fornecedor os produtos rigorosamente nas especificações e prazos constantes do Termo de Referência, parte integrante e indissociável do Edital;

15.3. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste termo;

15.4. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste termo;

15.5. Comunicar o Município e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, dos eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerados.

15.6. Responsabilizar-se pelos custos com o transporte dos produtos, tanto no momento da entrega quanto nas substituições que forem necessárias.

15.7. Responsabilizar-se por eventuais danos causados aos produtos durante o transporte e descarregamento.

15.8. Atender prontamente as reclamações formuladas pelos agentes de fiscalização, bem como substituir às suas expensas, os itens/componentes que se verificarem insatisfatórios, no prazo máximo de 02 (dois) dias após o comunicado do gestor da contratação.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

15.9. Adotar medidas preventivas e de vigilância, de modo a evitar danos materiais e pessoais aos operários e a terceiros, ficando ainda responsável por quaisquer consequências desses danos e acidentes.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere às especificações do objeto e sanções administrativas.

16.2. Garantir, quando necessário, o acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências das unidades, para efeitos de entrega dos itens.

16.3. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA.

16.4. Acompanhar a execução do objeto por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, que aplicará as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

16.5. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração.

16.6. Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais, e no caso de cobrança indevida, a CONTRATANTE poderá glosar os valores considerados em desacordo com o contrato.

16.7 Após a notificação da glosa, a CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias para questionar os valores glosados.

17. DAS SANÇÕES

17.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

17.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

17.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei 14.133/2021:

17.2.1. Advertência;

17.2.2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação;

17.2.3. Impedimento de licitar e contratar;

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

17.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.5. A aplicação das sanções previstas neste não substitui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

17.12. O encaminhamento de Ofício de Notificação quanto à abertura de processo administrativo contra a licitante ou empresa contratada será efetuado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato, ou, ainda, pelo Departamento de Licitações e Contratos, exclusivamente por meio de endereço eletrônico constante do cadastro da empresa no SICAF ou aquele informado nos termos deste Edital, ou por meio físico, para fins de garantir o seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.13. Levando em conta as inovações tecnológicas, o avanço das tecnologias de informação e o fato inegável de que, atualmente para participar de um processo licitatório todas as licitantes devem possuir acesso às redes mundiais de computadores, todas as comunicações entre o Município de Carmo do Rio Claro e a licitante ou empresa contratada dar-se-ão por meio eletrônico, considerando-se o endereço eletrônico mencionado no subitem precedente, sendo de inteira responsabilidade da licitante mantê-lo permanentemente atualizado.

17.14. Quando, por razões técnicas, for inviável o uso de meio eletrônico para o encaminhamento de Ofício de Notificação, esse ato poderá ser viabilizado segundo as regras ordinárias, sendo dever da licitante ou empresa contratada manter, junto à Administração, atualizados os dados de endereço, contato telefônico e do representante legal da empresa, não suprimindo tal ônus a mera formalização da alteração do ato constitutivo ou do contrato



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

social na Junta Comercial competente, no Cartório de Registro de Títulos ou outro ato solene que a lei determinar.

17.15. O encaminhamento de Ofício de Notificação por meio eletrônico possui respaldo no art. 5.º, LXXVIII, da Constituição Federal de 1988; e no princípio do formalismo moderado; e, subsidiariamente, cf. disciplina o art. 15, calca-se também na disposição do art. 270 do Código de Processo Civil de 2015, sendo hoje uma prática já consolidada no Poder Judiciário e que vem sendo implantada nos demais Poderes com a finalidade de otimizar custos, critérios de sustentabilidade e ritos processuais, primando pela eficiência no serviço público sem prejuízo do direito ao contraditório e à ampla defesa de quaisquer das partes.

17.16. Simultaneamente ao encaminhamento eletrônico, o Ofício de Notificação poderá ser disponibilizado também no portal do Município, sítio www.carmodorioclaro.mg.gov.br, o que poderá substituir a publicação da notificação em Diário Oficial ou caso não tenha sido possível localizar a licitante e/ou empresa contratada.

17.17. As defesas/manifestações, quando em resposta ao Ofício de Notificação de que trata o subitem anterior, deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico, segundo as orientações contidas no sítio supracitado, de modo a economizar custos, evitar a necessidade de deslocamentos e, ainda, otimizar o prazo para que o licitante e/ou empresa contratada elabore as peças que julgar convenientes à sua defesa/manifestação.

17.18. Todo o recebimento eletrônico será protocolado por meio de uma resposta eletrônica, resguardando o licitante e/ou empresa contratada quanto à efetiva entrega de sua defesa ou manifestação.

17.19. Quando a defesa/manifestação da licitante for enviada para atender a prazo processual, este passará a contar a partir da data do registro de recebimento da notificação ou do seu registro de protocolo, o que ocorrer primeiro, sendo considerada tempestiva a defesa/manifestação recebida até as 24 (vinte e quatro) horas do seu último dia.

17.20. Toda a operacionalidade por meio eletrônico mantém inalterados os prazos legais para as defesas/manifestações, bem como mantém conservado todo o direito ao contraditório e à ampla defesa em toda e qualquer fase do rito processual.

17.21. As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Município, por meio de Guia de Recolhimento, observando-se seu prazo de vencimento, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à empresa.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

17.22. Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da Adjudicatária, o ordenador de despesa adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

17.23. Valores inadimplidos perante a Administração serão inscritos administrativamente no Cadastro de dívida ativa junto ao Município.

18. DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1. O Município reserva para si o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

18.2. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

18.3. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

18.4. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

18.5. Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

18.6. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

Secretaria de Cultura e Turismo

veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

18.8. A contratação será formalizada mediante emissão de Autorização de Compra, nos termos dos incisos I e II do art. 95 da Lei 14.133/2021.

19. DO FORO

19.1 Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Rio Claro/MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Carmo do Rio Claro, 12 de março de 2024.

Thiago Ferreira Candido
Secretário Municipal de Cultura e Turismo
GESTOR

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato (ou equivalente) originado por esse processo, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

Lenise Maria de Souza
Secretária de Governo
FISCAL





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 12B1-ACA4-0F28-4152

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VITÓRIA ARRUDA ANDRADE (CPF 134.XXX.XXX-46) em 12/03/2024 14:58:49 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



THIAGO FERREIRA CANDIDO (CPF 015.XXX.XXX-57) em 12/03/2024 15:02:44 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LENISE MARIA DE SOUZA (CPF 087.XXX.XXX-04) em 12/03/2024 15:09:07 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/12B1-ACA4-0F28-4152>